

.....  
(pieczęćka pracodawcy)

.....  
(miejsowość, data)

**Wójt Gminy Przyłek**

**WNIOSEK  
o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika.**

Na podstawie art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.) wnoszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika.

**Pracodawca będący rzemieślnikiem/nie będący rzemieślnikiem\*:**

imię i nazwisko .....

nazwa zakładu .....

adres zakładu.....

tel. kontaktowy .....

**Młodociany pracownik:** imię i nazwisko .....

data urodz. .... adres zam. ....

**Forma i okres kształcenia w zawodzie\*** (wpisać zawód): .....

· nauka zawodu: okres kształcenia: - ..... miesięcy

· przyuczenie do wykonywania określonej pracy: okres kształcenia - ..... miesięcy

**Data zawarcia umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego:** .....

**Okres szkolenia pracownika młodocianego u pracodawcy:** .....

(daty, od – do )

to jest ..... pełnych miesięcy.

**Numer i data wystawienia dokumentu oraz nazwa organu, który wydał dokument potwierdzający**

**zdanie egzaminu przez młodocianego pracownika:** dyplom/zaświadczenie\* Nr ..... z

dnia ..... wydany/e przez .....

**Rachunek bankowy, na który należy przekazać dofinansowanie,:** .....

\*niepotrzebne skreślić

**ZAŁĄCZNIKI:**

1. Dokumenty potwierdzające status wnioskodawcy, w tym aktualny odpis (wypis) lub zaświadczenie z ewidencji działalności gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego oraz oświadczenie, że wnioskodawca jest pracodawcą będącym rzemieślnikiem lub pracodawcą niebędącym rzemieślnikiem i oświadczenie dotyczące danych osobowych pracodawcy. Z dokumentów powinno wynikać, że wniosek został złożony przez osobę/osoby uprawnioną/ą do reprezentowania wnioskodawcy.
2. Dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacji do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych pracowników przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy na umowę o pracę oraz dokument potwierdzający zatrudnienie osoby prowadzącej przygotowanie zawodowe – w przypadku, gdy nie był nią pracodawca.
3. Umowa o pracę w celu przygotowania zawodowego z młodocianym pracownikiem.
4. Kopie świadectw pracy młodocianego pracownika potwierdzających zatrudnienie w celu przygotowania zawodowego lub dokument potwierdzający kontynuowanie zatrudnienia.
5. Dokument potwierdzający ukończenie przez młodocianego pracownika doksztalcenia teoretycznego.
6. Dokument potwierdzający złożenie przez młodocianego pracownika egzaminu kończącego przygotowanie zawodowe z wynikiem pozytywnym (nauka zawodu: u pracodawcy nie będącego rzemieślnikiem – dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe, u pracodawcy będącego rzemieślnikiem - świadectwo czeladnicze lub zaświadczenie o zdaniu egzaminu czeladniczego; przyuczenie do wykonywania określonej pracy – zaświadczenie o zdaniu egzaminu sprawdzającego).
7. Pełnomocnictwo, w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika.
8. Wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis*, otrzymanej w roku, w którym pracodawca ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy *de minimis* otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
9. Formularz informacji niezbędnych do udzielenia pomocy *de minimis* sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. wraz ze: sprawozdaniami finansowymi albo oświadczeniem o obowiązku sporządzania sprawozdań finansowych i braku konieczności ustalenia stopy referencyjnej mającej zastosowanie do wnioskodawcy do ustalenia wartości pomocy *de minimis*, albo oświadczeniem o braku obowiązku sporządzania sprawozdań finansowych.
10. W przypadku, gdy o pomoc *de minimis* wnioskuje wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej albo komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce, w formularzu informacji przedstawia się informacje odnoszące się do tej spółki oraz dodatkowo informacje odnoszące się do tego wspólnika albo komplementariusza: imię i nazwisko lub nazwę, adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby, numer identyfikacji podatkowej (NIP).

.....  
(pieczętka i podpis pracodawcy)