

**Dane osoby udzielającej pełnomocnictwo:**

....., dnia .....  
(imię i nazwisko) ( miejscowość ) (data )

.....  
.....  
(adres zamieszkania)

**Urząd Gminy w Przylęku  
26-704 Przylęk**

.....  
( PESEL)

**PEŁNOMOCNICTWO**

Stosownie do dyspozycji art. 32 i 33 § 1 i 2 Kodeksu postępowania administracyjnego,  
upoważniam **Panią/Pana** .....  
..... legitymującą/ego się dowodem osobistym seria ..... nr  
..... zam. pod adresem: .....

nr PESEL: ....., stopień pokrewieństwa .....  
do reprezentowania mnie w sprawie:

- zameldowania na pobyt stały/ czasowy trwający ponad 3 miesiące\* pod adresem:  
.....
- wymeldowania z pobytu stałego/czasowego trwającego ponad 3 miesiące\*  
z adresu: .....
- zgłoszenie wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej na okres dłuższy  
niż 6 miesięcy .....  
(nazwa kraju)
- zgłoszenie powrotu z wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej,
- odebrania zaświadczenia ze zbiorów meldunkowych

Powyższe dotyczy także moich nieletnich dzieci .....  
.....  
(imiona, nazwiska i daty urodzenia dzieci)

Niniejsze pełnomocnictwo obejmuje złożenie formularza zgłoszenia meldunkowego  
lub wniosku o wydanie zaświadczenia oraz odebranie potwierdzenia zameldowania  
lub zaświadczenia.

\* właściwe zakreślić .....  
(czytelny podpis osoby udzielającej pełnomocnictwo)

- proszę zaznaczyć odpowiednie pole znakiem X lub V

**Uwaga:** Oryginał lub uwierzytelniona kopia pełnomocnictwa zostanie dołączona do akt sprawy.  
Zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej udzielenie pełnomocnictwa podlega opłacie skarbowej w kwocie: 17,00 zł. Opłacie nie podlegają pełnomocnictwa udzielone: małżonkowi, rodzicom, dziadkom i rodzeństwu. Składający pełnomocnictwo jest zobowiązany dołączyć dowód wniesienia opłaty, za złożenie pełnomocnictw, od każdej czynności urzędowej na rachunek bankowy tut. Urzędu: Bank Spółdzielczy Zwolen, nr rachunku: **91 9157 0002 0050 0505 3888 0001**